

GUÍA DE APOYO A FORMULACIÓN DE PROYECTOS

InnovaSocial Prototipos | Región de Tarapacá
Tips prácticos Segundo Llamado 2020

Contacto: mauricio.vega@corfo.cl

**Fondo Nacional de Desarrollo Regional
FNDR Tarapacá**



**Gobierno
de Chile**



ÍNDICE

CONCEPTOS CLAVES

ETAPAS

**MODELO DE NEGOCIO
PARA LA SOSTENIBILIDAD**

PREGUNTAS FRECUENTES

DEFINICIONES

LINKS DE INTERÉS

**DOCUMENTOS REQUERIDOS DE
ELABORA EL PROYECTO**

INNOVACIÓN SOCIAL CORFO (IS)

Para efectos de este instrumento, entenderemos por IS a todas aquellas “soluciones a problemáticas socioambientales que son más efectivas que lo realizado anteriormente. Es un proceso en el que se busca la colaboración entre diferentes actores de un territorio determinado, mediante un modelo de asociatividad, donde la participación activa de la comunidad objetivo es fundamental. Asimismo, tales soluciones co-creadas deben ser sostenibles en el tiempo, replicables y escalables”.

Según el Consejo Global sobre Innovación Social del [World Economic Forum](#), innovación social es la aplicación de enfoques novedosos, prácticos, sostenibles y de mercado que logran cambios sociales o medioambientales positivos con énfasis en las poblaciones más necesitadas.

ASOCIATIVIDAD

Es un grupo de empresas/asociaciones/gremios/organizaciones u otro, que mediante la propia voluntad y manteniendo su independencia jurídica y autonomía gerencial participan en un esfuerzo en común con objetivos claros y bien definidos.

Unas de las principales características de la asociatividad es que su incorporación es voluntaria y que las organizaciones mantienen su autonomía tanto de decisiones como legal.

Dentro de los motivos que justifican una iniciativa de asociatividad están:

- Reducir los costos/ Incrementar la capacidad de producción/ Establecer canales propios de marketing y comercialización/ Fortalecer la capacidad de negociación/ Complementación de recursos y potencialidades/ Mejorar las condiciones a la hora de competir.

IMPACTO SOCIAL/ MEDIOAMBIENTAL

Entenderemos por impacto social y/o ambiental, a todas aquellas externalidades positivas que resultan del ejercicio de ejecución de un proyecto, proceso, desarrollo de producto, servicio, entre otros. Estos son deseables para efectos de este instrumento.

ESCALAMIENTO

Muchas buenas ideas de innovación social nacen pequeñas y se mantienen sin crecimiento en el mercado, y aunque algunas veces es la mejor manera de responder a las necesidades del entorno, en otras muchas ocasiones replicar el modelo o extenderlo a otros lugares puede servir para dar solución a retos similares y ampliar el impacto positivo del proyecto

<https://www.nesta.org.uk/report/what-does-it-take-to-go-big-insights-on-scaling-social-innovation/>

MODELO DE SOSTENIBILIDAD

La Sostenibilidad comprende todas las acciones llevadas a cabo para lograr que un proyecto pueda mantenerse por sí mismo en el tiempo.

Un proyecto debe comprender un modelo que le permita mantenerse operando en el tiempo, más allá de la duración del programa, en este caso InnovaSocial.

INVERSIÓN DE IMPACTO

Son inversiones realizadas con la intención de generar impacto social y/o medioambiental medible, junto con retorno financiero.

<https://fisameris.cl/blog/2019/05/20/acafi-y-uc-lanzan-guia-de-inversion-de-impacto/>

<http://www.inversiondeimpacto.cl/>

ETAPAS



1

DISEÑA Y TESTEA

OBJETIVO

Diseñar la solución propuesta, utilizando metodologías, hipótesis, indicadores, testeo, medición, siempre acompañado con el modelo de sostenibilidad del proyecto.

Duración: Hasta 6 meses.

RESULTADO ESPERADO

Se debe obtener un “Producto Mínimo Viable (PMV)”, todos los avances y detalle de actividades deberán ser entregados en informe, el cual será evaluado.

OBJETIVO

Una vez obtenido el primer avance, se deben desarrollar actividades para obtener un prototipo funcional, es decir, ajustes de funcionalidad, elaboración de estrategia de empaquetamiento de la solución, entre otro.

Además de la preparación de la información de percepción necesaria de los usuarios y actores involucrados para dar sostenibilidad al proyecto.

Duración: Hasta 6 meses.

RESULTADO ESPERADO

Se debe obtener un prototipo funcional de manera probada (evidencia) más un plan de validación y escalabilidad.

2

IMPLEMENTA LA SOLUCIÓN

MODELO DE NEGOCIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD

¿POR QUÉ ES TAN IMPORTANTE?

La palabra sostenible -cuyo significado es “dicho de un proceso que puede mantenerse por si mismo”- implica que, una vez terminado el co-financiamiento de Corfo, éste, sea capaz de mantenerse e incluso crecer en el tiempo. En ese sentido, la sostenibilidad es el conjunto de las posibilidades de que los beneficios del proyecto se mantengan o se incrementen más allá de la finalización del mismo.

PROYECTOS SOSTENIBLES

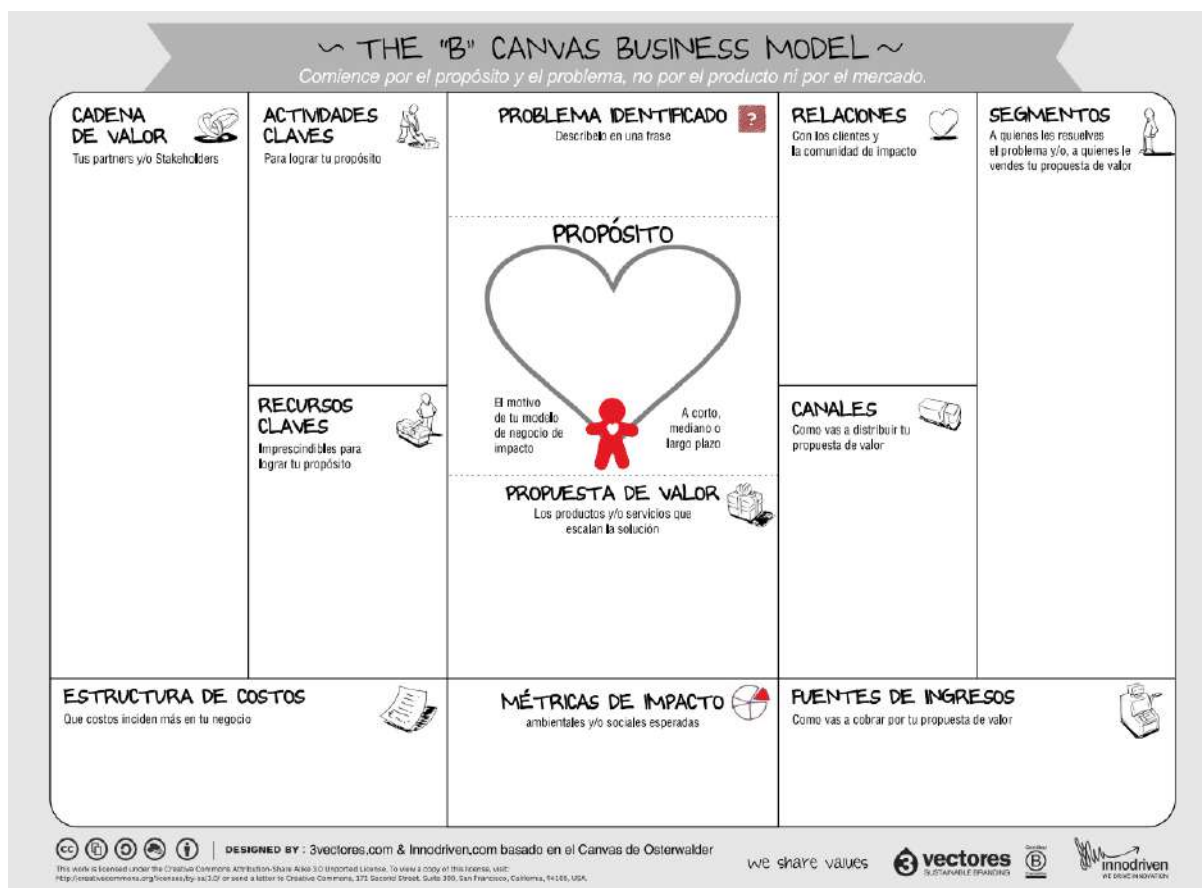
Los proyectos sostenibles incorporan los criterios y objetivos sociales, culturales, ambientales y económicos. Así, contemplan todos los aspectos y no solo uno de ellos y lo hacen de la siguiente manera:

El triple balance de resultados. Se refiere a un conjunto de criterios para evaluar su desempeño en los aspectos sociales, ambientales y económicos. De esta manera, la rendición de cuentas no se hace solo sobre los beneficios económicos, sino sobre los impactos sociales y ambientales de las actividades.

MODELO DE NEGOCIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD

¿CÓMO LOGRAR EL ENFOQUE INTEGRADO DE SOSTENIBILIDAD?

Lo primero que hay que tener presente es que un proyecto por sí solo no es la solución a grandes problemas, sin embargo, un proyecto tiene el potencial de impactar positivamente tanto al entorno social como ambiental de manera significativa, siempre y cuando, vaya de la mano una mirada de colaboración entre los diferentes actores del sistema. Para lograr identificar a dichos actores y cómo se llevaría a cabo el proceso de coordinación, apoyo y colaboración, es preciso general un mapa, como por ejemplo, un Canvas como el que se muestra a continuación:



MODELO DE NEGOCIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD

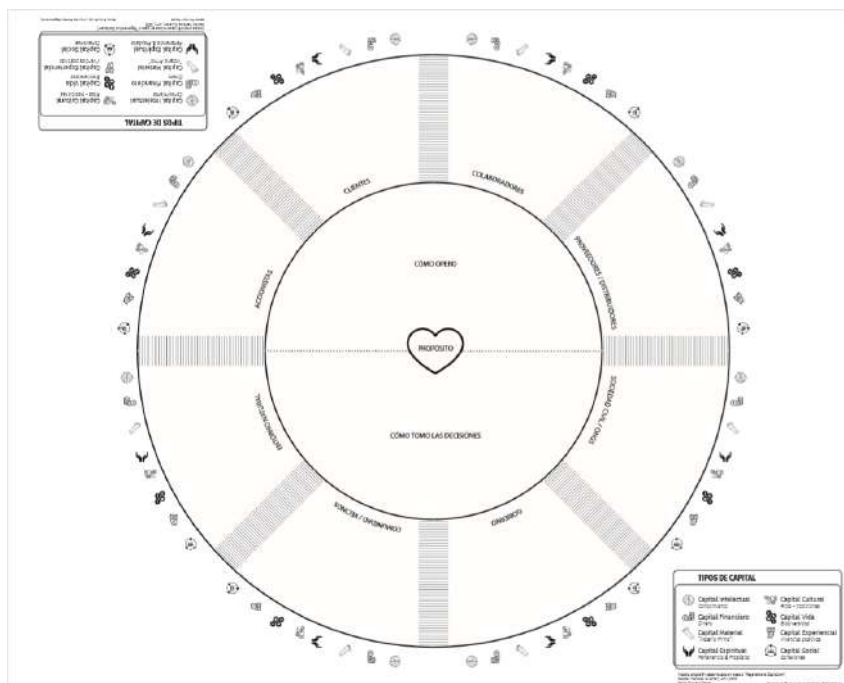
CANVAS PARA MODELO DE NEGOCIOS

Este canvas es una herramienta que hemos disponibilizado para que puedas comenzar a generar los primeros esbozos del modelo, que haga más sentido, para tu proyecto. Este canvas lo encontrarás en el archivo PDF “Canvas MDNS”. Al igual que el anterior, nos permite realizar preguntas en diferentes enfoques, para lograr entender el entorno de mejor manera.

¿CÓMO SE COMPLETA?

Es muy simple y no existen reglas estrictas. La idea es que identifiques a la mayor cantidad de actores según cada categoría. Pregúntate qué tan cercana debe ser esa relación, pensando en el mayor beneficio del proyecto.

No es necesario que lo completes todo de una vez, a medida que vayas pasando etapas y vayas avanzando en su ejecución, irán apareciendo más actores claves.



Agradecemos a Eloisa Silva de Birus y a Mauricio Ramos de Regenerativa por la adaptación del canvas y permitimos usarlo.

PREGUNTAS FRECUENTES

CORFO



¿QUIÉNES PARTICIPAN EN ESTE PROGRAMA?

Este programa considera la participación de:

- Beneficiario: persona jurídica constituida en Chile que postula a un subsidio para el cofinanciamiento de su proyecto. Sólo puede existir un beneficiario por proyecto.
- Asociados: es una o más entidades que cofinancian la ejecución del proyecto, ya sea con aportes pecuniarios (en dinero) y/o valorizados, y que pueden participar de los resultados de éste. El asociado puede ser persona natural o jurídica constituida en Chile o en extranjero.

La participación de al menos un asociado es obligatoria, y debe comenzar a partir de la Etapa 2.

¿CUÁNDO DEBO PRESENTAR A MI ASOCIADO?

Las capacidades del equipo y asociado deberán ser detallados al momento de entregar proyecto formulado al final de la etapa “Elabora el proyecto”, donde se evaluará continuidad al término de esta etapa para avanzar hacia la “Fase de Ejecución”.

¿QUÉ SE ENTIENDE POR PROTOTIPO EN ESTE PROGRAMA?

Para este programa se entenderá un prototipo como un Producto Mínimo Viable, que corresponde a la versión de un producto que es previo al definitivo, el cual permite validar las hipótesis claves, que hacen que el diseño de la solución -que incluye el modelo de sostenibilidad- tenga sentido y sea aprobado por los usuarios finales.

PREGUNTAS FRECUENTES

CORFO



¿QUÉ TIPO DE ACTIVIDADES Y GASTOS SE PUEDEN FINANCIAR A TRAVÉS DE ESTE INSTRUMENTO?

Las actividades y gastos financiables del proyecto se encuentran detalladas en el numeral 7 de las bases técnicas del instrumento, de acuerdo a cada Etapa del Proyecto. A saber:

ACTIVIDADES Y GASTOS GENERALES DEL PROYECTO

- Costos financieros de garantías de fiel cumplimiento del convenio y de anticipos del subsidio
- Otras pertinentes y relevantes a juicio de InnovaChile para la obtención de los objetivos del proyecto

ACTIVIDADES Y GASTOS ESPECÍFICOS DE LA ETAPA PROTORIPO “DISEÑA Y TESTEA LA SOLUCIÓN”

- Espacios y materiales para realización de talleres de co-creación.
- Pruebas de concepto.
- Pruebas experimentales.
- Prototipaje para obtención de mínimo producto viable (MPV).
- Equipamiento, insumos y materiales.
- Viajes dentro y fuera de la región por motivos críticos para la ejecución del proyecto.
- Contratación de asesorías y/o mentorías de expertos para el diseño y testeo de la solución.

PREGUNTAS FRECUENTES

CORFO



¿QUÉ TIPO DE ACTIVIDADES Y GASTOS SE PUEDEN FINANCIAR A TRAVÉS DE ESTE INSTRUMENTO?

ACTIVIDADES Y GASTOS ESPECÍFICOS DE LA ETAPA “IMPLEMENTA LA SOLUCIÓN”

- a. Todos aquellos señalados para la etapa 2.
- b. Ajustes de funcionalidad de la solución (por ejemplo: adquisición de elementos definitivos, programa, entre otros).
- c. Actividades relacionadas con la elaboración de la estrategia de empaquetamiento de la solución
- d. Elaboración de la estrategia de difusión y marketing -en caso de ser pertinente con la naturaleza de la solución. (por ejemplo: materiales, impresiones, diseño, consultorías, entre otros)

PREGUNTAS FRECUENTES

CORFO



¿CUÁLES SON LAS CUENTAS PRESUPUESTARIAS QUE SE USAN EN ESTE INSTRUMENTO?

En el presupuesto del proyecto presentado en el informe final de la Etapa 1, deberá ser formulado en las siguientes cuentas presupuestarias:

- Recursos Humanos.
- Gastos de Operación.
- Gastos de Administración.
- Gastos de Inversión.

¿EXISTE ALGÚN LÍMITE O PORCENTAJE DEFINIDOS PARA LAS CUENTAS DEL PROYECTO?

Los límites de financiamiento establecidos para las cuentas presupuestarias se encuentran detallados en las bases técnicas de cada instrumento en el numeral 11.1, denominado “Aspectos presupuestarios”.

Para el caso de Innova Social, los límites establecidos en sus bases son los siguientes:

- Gastos de Operación: sólo se podrá destinar como máximo hasta un 40% del subsidio de InnovaChile a este tipo de gastos.
- Gastos de Inversión: sólo se podrá destinar como máximo hasta un 30,00% del subsidio de InnovaChile a este tipo de gastos.
- Gastos de Administración: sólo se podrá destinar como máximo hasta un 10,00% del subsidio de InnovaChile a este tipo de gastos.

PREGUNTAS FRECUENTES

CORFO



LA ENTIDAD POSTULANTE DEBE PONER UN PORCENTAJE DEL TOTAL DEL PROYECTO. ¿ESTE APOORTE DEBE REALIZARSE INMEDIATAMENTE O TIENE OTRA PERIODICIDAD DEBE FINANCIAR INMEDIATAMENTE CON ESE PORCENTAJE O PUEDE ENTREGARLO MES A MES?

El aporte de la entidad u organización al proyecto se efectúa conforme a la ejecución del mismo, considerando el plan de actividades que este contempla y sus presupuestos.

¿ES NECESARIO PRESENTAR LOS DOCUMENTOS: ESTADOS DE RESULTADOS, ESCRITURA DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN, ENTRE OTROS?

Para Innova Social sólo se requiere la fotocopia simple del instrumento en donde conste el nombre del (de los) representante(s) y sus facultades para suscribir el respectivo convenio de subsidio con InnovaChile

PREGUNTAS FRECUENTES

¿QUÉ ES UN RIESGO?

El **riesgo** en un **proyecto** es un evento incierto o condición incierta que si ocurre, tiene un efecto positivo o negativo sobre el **proyecto**.

Así como sucede en un viaje, el riesgo está presente en todos los proyectos. Se conoce como factor de riesgo a cada aspecto particular del riesgo en el proyecto, el cual tiene causas y consecuencias que pueden ser analizadas con diferente profundidad y detalle.

¿TODOS LOS RIESGOS SON MALOS?

No. Lo importante es identificarlos y ser capaces de categorizarlos (ver tabla). Una vez identificados es posible administrarlos en el caso que ocurran, para ello se debe generar un “plan” de administración del riesgo, que considera una mitigación, en caso de no ser posible revertirlo o bien una medida de gestión que permita sortearlo.

		OCURRENCIA (P)			
CONSECUENCIA (C)	R	MUY INFRECUENTE	LEVEMENTE FRECUENTE	MODERADAMENTE FRECUENTE	MUY FRECUENTE
	LEVE	Aceptable	Aceptable	Moderado	Moderado
	MENOR	Aceptable	Moderado	Crítico	Crítico
	MAYOR	Moderado	Crítico	Crítico	Inaceptable
	CATASTRÓFICO	Moderado	Crítico	Inaceptable	Inaceptable

EJEMPLO

Riesgo: Existe un riesgo potencial de que la comunidad no quiera participar del proyecto pues están reacios al cambio.

Tipo de Riesgo: Social

Variables: Personas disidentes. Líderes negativos.

Medida: Se identificarán a los principales líderes detractores del proyecto y se trabajará en jornadas que permitan explicarles el proyecto y que vean su potencial.

Seguimiento: Se realizarán encuestas que permitan medir la percepción de la comunidad con la cual trabajaremos.

PREGUNTAS FRECUENTES

CORFO



¿QUÉ FORMATOS SEGUIR DE DOCUMENTOS SOLICITADOS?

Para la correcta entrega del proyecto formulado, es preciso que se completen todos los documentos solicitados como plantillas. A su vez, es importante respetar el formato e indicaciones estipuladas en cada uno de ellos. Estos documentos son:

- Formulario de proyecto
- Metodología
- Presupuesto
- Encuesta

¿QUÉ FORMATO TIENEN LOS OTROS DOCUMENTOS?

Para el caso de los documentos anexos solicitados, esto es CVs de integrantes del proyecto, asociado(s), organización y subcontratos, no existe un formato obligatorio.

Estos pueden tener estructuras diferentes, sin embargo todos deben contener la información mínima que permita evidenciar la experiencia de cada uno, y para el caso del (los) asociado(s) deben incluir las capacidades financieras y de infraestructura necesarias para el desarrollo del proyecto .

En el caso de las cartas, tampoco existe un formato único, sin embargo, todas deben contener al menos el nombre de la organización que apoya/ aporta, el nombre del beneficiario (entidad al menos), la fecha de emisión de dicha carta. El nombre del proyecto y código del mismo y el motivo/ argumento de apoyo, el cuál estipule claramente su tipo de aporte e interés por el proyecto.

Recuerda que debes nombrar a cada documento, según el formato estipulado en la sección “documentos requeridos de elabora el proyecto”

DEFINICIONES

APORTE PECUNIRARIO

Aporte en dinero efectivo que realiza el beneficiario para la ejecución del proyecto

APORTE NO PECUNIRARIO

Consiste en especies recursos humanos o materiales ya existentes en la beneficiaria puestos a disposición del proyecto.

ASOCIADO

Una o más entidades que cofinancian la ejecución del proyecto con aportes pecuniarios (en dinero)y/o valorizados, y que pueden participar de los resultados de éste.

COFINANCIAMIENTO

Financiamiento complementario al subsidio solicitado de un proyecto.

CONVENIO DE SUBSIDIO

Acuerdo suscrito entre la empresa beneficiaria e InnovaChile, que establece las características y condiciones en las que se otorga un subsidio para la ejecución de un determinado proyecto.

HITO DE CONTINUIDAD

Demostración del cumplimiento de compromisos y/o indicadores en la ejecución del proyecto que demuestren su correcta ejecución permitiendo la continuidad del mismo..

INFORME DE CONTINUIDAD

Informe que deben presentar el beneficiario a InnovaChile para demostrar el cumplimiento de los resultados esperado para una etapa y con ello poder avanzar a la siguiente

PRE-FACTIBILIDAD

Pruebas y análisis preliminares de una idea para determinar su viabilidad.

MÍNIMO PRODUCTO VIABLE

Corresponde a la versión de un producto que es previo al definitivo, el cual permite validar las hipótesis claves, que hacen que el diseño de la solución -que incluye el modelo de sostenibilidad- tenga sentido y sea aprobado por los usuarios finales.

PRÓRROGA

Extensión del tiempo de duración de alguna actividad, aplicable en el proceso de asignación del subsidio o de ejecución del proyecto. Las acciones que pueden ser prorrogables se encuentran definidas en las Bases Administrativas Generales de los instrumentos de InnovaChile y en las bases técnicas de cada instrumento, y siempre deben ser solicitadas y autorizadas por un funcionario del comité..

REITEMIZAR

Modificación entre cuentas presupuestarias del proyecto

RENDICIÓN

Proceso de rendir los gastos ejecutados en un proyecto, entregado entregar los respaldos requeridos

RR.HH. PREEXISTENTES

Recursos humanos que se desempeña en la beneficiaria en forma previo al inicio de un proyecto.

LINKS DE INTERÉS



GUÍA DE RENDICIÓN - Corfo

<http://innova.corfo.cl/SGP/ExtranetV2/comun/get.aspx?inline=true&codigo=179539>

INSTRUCCIONES OPERATIVAS PARA LA RENDICIÓN Y SEGUIMIENTO FINANCIERO- Corfo

<http://innova.corfo.cl/SGP/ExtranetV2/comun/get.aspx?inline=true&codigo=179539>

Video de Formalización - Corfo

<https://www.youtube.com/watch?v=w9TH5L6hwOk&feature=youtu.be>

Guía de Innovación Social de la Comisión Europea

<https://emprendedorsocial.org/descarga-guia-de-innovacion-social-de-la-comision-europea-en-ingles/>

CoLab

<http://colab.uc.cl/es/metodologia/>

Atlas of Social Innovation

<https://www.socialinnovationatlas.net/articles/>

Latin American Social Innovation Network (LASIN)

<http://www.lasin-eu.org/es>

EUREKA: Social Innovation

http://eureka.sbs.ox.ac.uk/761/1/Social_Innovation.pdf

Latin American Social Innovation Network (LASIN)

<http://www.lasin-eu.org/es>

Young Foundation Org

<https://youngfoundation.org/wp-content/uploads/2012/12/TEPSIE.D1.1.Report.DefiningSocialInnovation.Part-1-defining-social-innovation.pdf>

GUÍA DE APOYO A FORMULACIÓN DE PROYECTOS

InnovaSocial Prototipos | Región de Tarapacá
Tips prácticos Segundo Llamado 2020

Contacto: mauricio.vega@corfo.cl

**Fondo Nacional de Desarrollo Regional
FNDR Tarapacá**



**Gobierno
de Chile**