CORFO

MANUAL DEL POSTULANTE

CREA Y VALIDA EMPRESARIAL DE RÁPIDA IMPLEMENTACIÓN

Gobierno de Chile

gob.cl

MANUAL DEL POSTULANTE

CREA Y VALIDA EMPRESARIAL DE RÁPIDA IMPLEMENTACIÓN

¡Bienvenidos y bienvenidas postulantes de Crea y Valida Rápida Implementación 2021!

Este documento acompaña el proceso de postulación y cita a los documentos oficiales del concurso, que son:

- Bases Técnicas (BT) del Concurso Crea y Valida. Descarga: **BT**
- Bases Administrativas Generales (BAG) de Innova Chile. Descarga: **BAG**
- Manual de Rendiciones de Gastos. Descarga: **RE 443**

En adelante nos referiremos a ellas como BT y BAG, BAG, acompañadas del numeral correspondiente a la sección citada. Para tener más opciones de adjudicarte un proyecto debes ¡comprender la línea! Estudia las bases técnicas, asiste a nuestras actividades online dedicadas a esta convocatoria o escríbenos tus consultas a **innovacion@corfo.cl**

¿EN QUÉ CONSISTE CREA Y VALIDA?

Crea y Valida es un apoyo entregado por Innova Chile para el **desarrollo de nuevos o mejorados productos, procesos y/o servicios, a partir de prototipos hasta su validación técnica a escala industrial y comercial** que solucionen problemas y/o desafíos del sector productivo o aborden una oportunidad de mercado **(objetivo general BT 2.1).**

En sus objetivos específicos **(BT 2.2)** se establece que está dedicado a empresas que lideren proyectos de alto valor agregado al menos a nivel nacional, que el desarrollo y validación vayan asociados al escalamiento y modelo de negocio asociado a la innovación productiva o empresarial. Y que se generen capacidades tecnológicas en el interior de las empresas.

Ejemplo de proyecto apoyado:

Crea y Valida Rápida Implementación:

Crea y valida Rápida implementación: Empresa del rubro apícola busca desarrollar un prototipo de solución para tener una colmena "smart" adaptando tecnología a los techos de dichas colmenas y luego escalarlo a nivel industrial.

¿Qué se espera al término del proyecto?

La validación de la hipótesis técnica y comercial de la solución innovadora contenida en nuevos productos, procesos y/o servicios y su modelo de negocio desarrollado y validado al menos a nivel nacional. Además, una empresa con mayores capacidades tecnológicas.

DEFINICIONES EN RELACIÓN AL PROYECTO

COFINANCIAMIENTO

Sobre las condiciones del apoyo **(BT 6),** el costo total del proyecto será **cofinanciado,** es decir que:

- Un porcentaje lo aporta CORFO: el subsidio.
- El porcentaje restante lo aportan los participantes (beneficiario y asociados).

Hay restricciones sobre el monto y porcentaje máximo de los aportes:

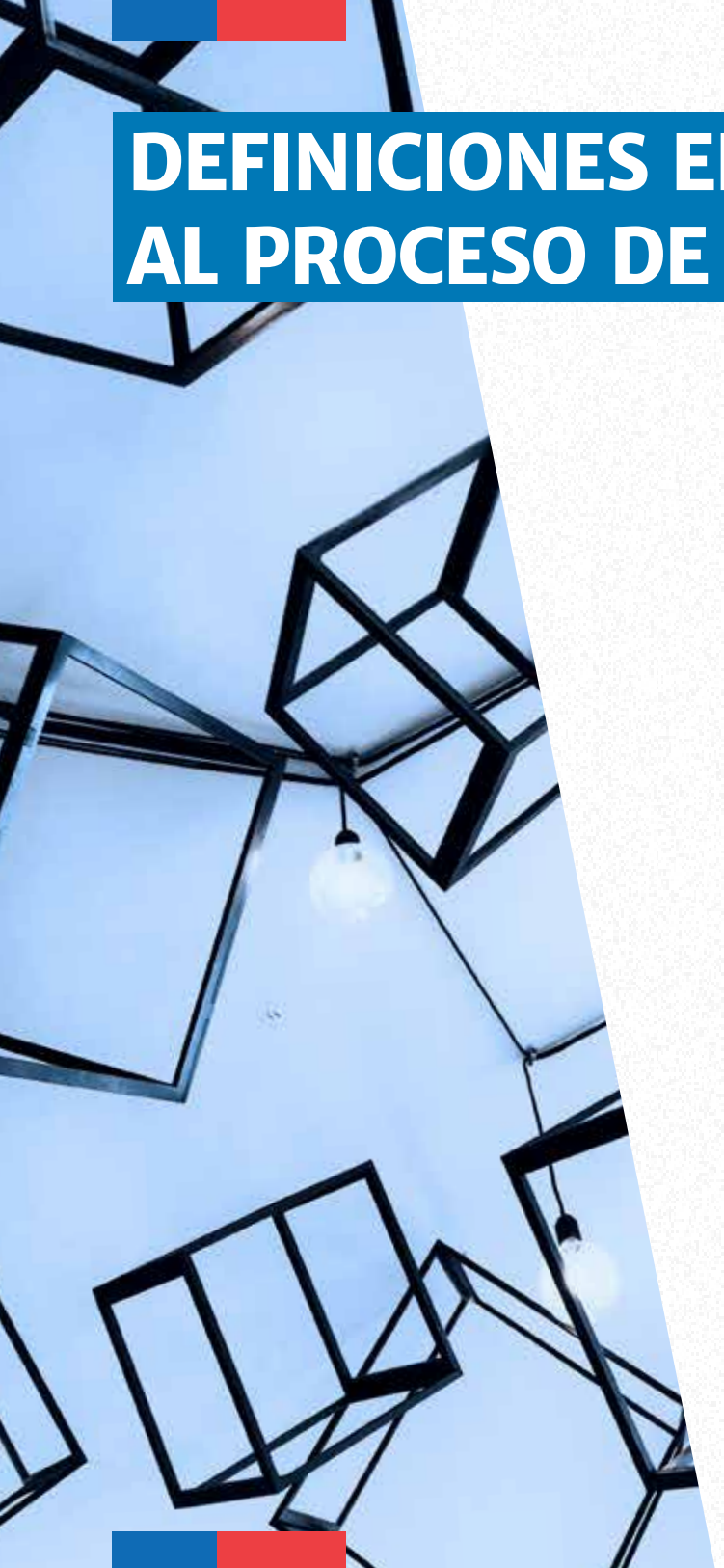
- El porcentaje cofinanciado es de hasta el 80% del costo total del los proyectos (BT 6.1).
- El aporte de los participantes debe ser aportes nuevos o pecuniarios y/o no pecuniarios.

SOLUCIONES INNOVADORAS

Entendemos como innovación: detectar un problema u oportunidad, desarrollar e implementar una solución para resolverlo y poder generar ingresos a partir de dicha solución (o generar ahorros en costos). La innovación permite diversificar y sofisticar tu oferta con un potencial impacto en la productividad y competitividad de tu empresa.

Innovar se asocia a la resolución de **Desafíos Tecnológicos con un enfoque creativo y trabajo sistemático.** El tipo de Proyectos que apoya Crea y Valida Empresarial es aquel cuyo desarrollo e implementación tiene asociado un **Riesgo tecnológico y comercial,** asociado a la probabilidad de **falla del desafío planteado.**

Es posible que inclusive utilizando una metodología adecuada no sea posible obtener resultados útiles.



DEFINICIONES EN RELACIÓN AL PROCESO DE EVALUACIÓN

ADMISIBILIDAD DE LOS PARTICIPANTES

Se refiere al cumplimiento de los requisitos exigidos en las **BT Anexo 1 a)** y **BAG 5.1.** Si no cumples alguno de estos, su postulación será rechazada.

ADMISIBILIDAD DEL PROYECTO

Se refiere al cumplimiento de los requisitos exigidos en las **BT Anexo 1 b)** y **BAG 5.2.** Si no cumples alguno de estos, su postulación será rechazada.

PLATAFORMA

El principal consejo es que prepares este trabajo con suficiente tiempo y dedicación.

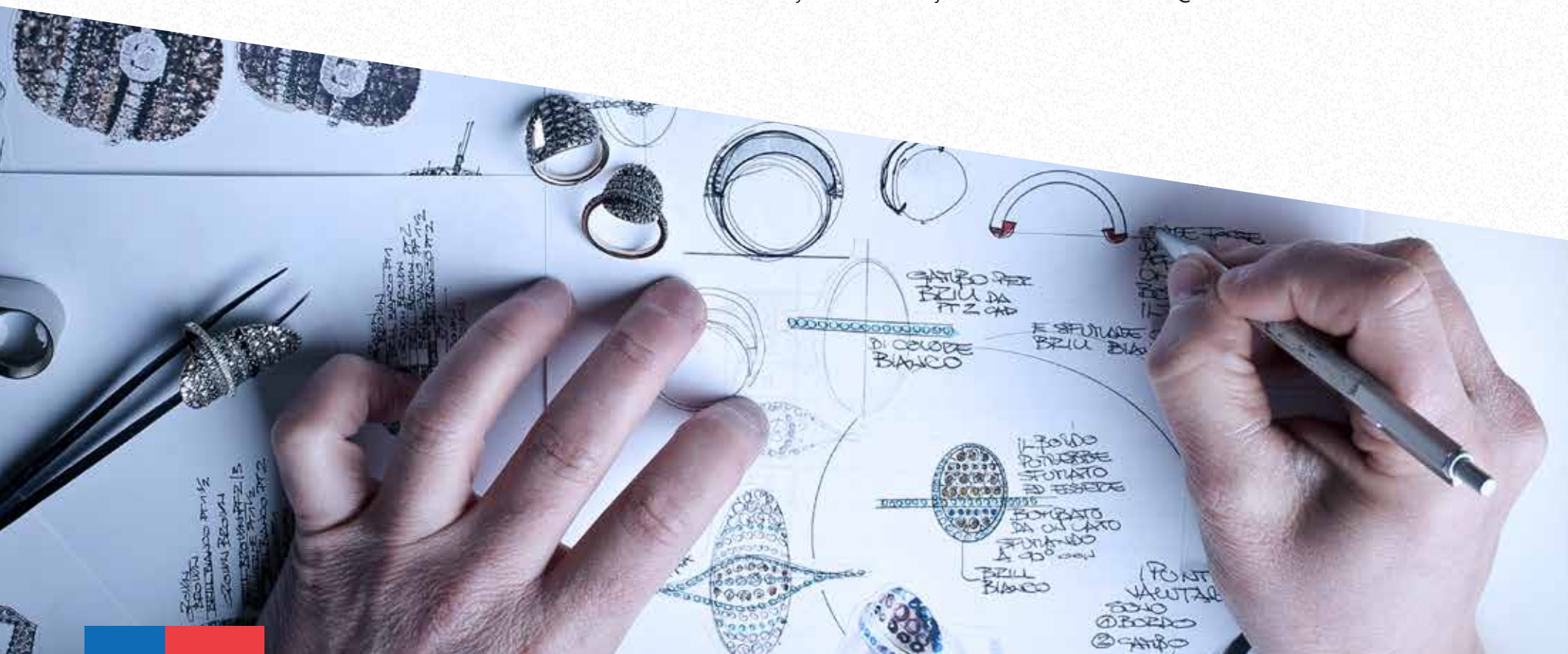
Para que su proyecto tenga posibilidades de ser apoyado tendrá que **cumplir con los objetivos de Crea y Valida Empresarial de Rápida Implementación.** Además, debe ser capaz de **reflejar cada aspecto de su proyecto a través de esta plataforma.**

Sé coherente en tu propuesta, incluye detalles que sean relevantes para comprender la problemática y solución propuesta. **Pide a terceros que lo revisen e incorpora el feedback que reciba.** No pierdas de vista que evaluaremos tu proyecto según la comprensión que se logre a través de la lectura de este formulario y sus archivos adjuntos.

Anticipación: tu postulación puede requerir tiempo para conseguir iteraciones y a veces se presentan problemas al momento de envío cuando se hace cerca de la fecha límite, prepara y envía tu postulación con tiempo suficiente.

Una vez que accedas a la plataforma deberás llenar los campos correspondientes y subir las plantillas oficiales y documentos que se solicitan como adjunto, según la estructura que se presenta en la siguiente sección.

Si tiene dudas acerca de la plataforma escríbenos a **innovacion@corfo.cl**



POSTULACIÓN

A continuación, se presentan las diferentes secciones y preguntas del formulario de postulación que encontrarás en la Plataforma. En la plataforma ya se incluye una explicación de lo que se pide en cada cuadro. Aun así, para aquellas preguntas complejas se adjunta una explicación detallada.

1. INTRODUCCIÓN Y GUÍA DE POSTULACIÓN

En esta sección recibirás algunos consejos sobre el uso de la plataforma, podrás descargar las bases técnicas y completar con tu información de contacto.

2. ANTECEDENTES DE LOS PARTICIPANTES

Acá se piden datos de identificación del beneficiario persona natural o jurídica, de representante legal y del director del proyecto.

Asimismo deberás indicar los niveles de venta del último período tributario. **Revisa que se cumpla lo establecido en el análisis de antecedentes legales. BT Anexo 1 a)** y **BAG 5.1.**

En caso de que el proyecto considere Asociado(s), en esta sección se piden los datos de identificación.

3. INFORMACIÓN DEL PROYECTO

En esta sección debes incorporar la información básica del proyecto de forma clara y concisa. **Un proyecto bien formulado se entiende al revisarlo, por muy complejo o específico que sea.**

Te recomendamos volver y revisar esta pregunta cuando hayas completado todo el resto del formulario, para redondear y asegurar que sea consistente con tu postulación. Este resumen dará la primera impresión de tu propuesta al concurso. Considera las siguientes preguntas:

- **¿Qué se va a hacer y cómo?**
- **¿Con quiénes?**
- **¿Qué resultados se espera lograr?**

Objetivo General:

Ten en mente la compatibilidad con el objetivo de la línea y las recomendaciones indicadas en la plataforma de postulación. **BT 2.1**

Objetivos Específicos (Máximo 6):

Deben conectar con los objetivos específicos de **Crea y Valida Empresarial de Rápida Implementación,** responder a los resultados esperados del proyecto y resolver en algún ámbito parte del objetivo general **BT 2.2.** Sugerencia: los objetivos específicos deben ser específicos, medibles, alcanzables, relevantes y acotados al tiempo.

POSTULACIÓN

4. PROBLEMA, DESAFÍO U OPORTUNIDAD

Problema que resuelve o soluciona tu proyecto. Las preguntas de esta sección **buscan entender el diagnóstico que hace tu propuesta del principal problema/necesidad abordado.**

Esta es una de las secciones más importantes del formulario (20% de la calificación BT 9.2 de la etapa de la evaluación), por lo que te pedimos que seas claro y riguroso con el diagnóstico presentado. **En este ámbito será evaluada la claridad con la que se plantea, la correcta identificación de los actores a los que afecta este problema y la evidencia que respalda que este es efectivamente un problema / desafío /oportunidad que vale la pena abordar.**

¿Cuál es el problema, desafío u oportunidad que da origen a tu proyecto?

Se evaluará que se logre dimensionar de manera realista e informada la magnitud de dicho problema, desafío u oportunidad. Formulario.

¿A qué actores afecta este problema, desafío u oportunidad?

Identificarlos es el punto de partida para desarrollar las estrategias destinadas a conseguir el apoyo necesario de los involucrados claves que permitan alcanzar los logros del proyecto.
Se les llama stakeholders o grupos de interés. Enfóquese (no solo) en aquellos que tienen especial incidencia en los resultados de la empresa.

POSTULACIÓN

5. SOLUCIÓN

Tu proyecto tendrá coherencia siempre sea precisa y casi lineal la relación entre el problema definido previamente y la solución planteada. **Así hallarás fundamentos para las justificaciones de tus propuestas metodológicas y requerimientos financieros.**

Esta es una de las secciones más importantes del formulario para la etapa de evaluación **(65% de la calificación BT 9.2).**

Información General

En esta sección te consultarán por el nivel actual de desarrollo de tu propuesta, el tipo de innovación (producto, proceso o servicio) y el alcance de dicha innovación.

Metodología

¿En qué consiste tu propuesta o solución?

Se espera una solución posible y capaz de cumplir con los desafíos propuestos. Indica las funcionalidades y/o atributos de dicha solución.

Presupuesto y Plan de Trabajo:

Descarga el formato y en base a este adjunta el presupuesto y el plan de trabajo de tu proyecto. Hacer un buen trabajo en este excel es de suma importancia, la mayoría de los proyectos que no pasan la etapa de admisibilidad se debe a este punto.

Sé coherente y justifica todos los gastos necesarios para el proyecto. Revisa punto por punto la sección Anexo 1 y 2 de las bases técnicas para que estés seguro que cumples con los requisitos mínimos de admisibilidad.

Ojo: *el 84% de los postulantes anteriores obtuvo notas deficientes porque el plan de trabajo es poco claro y preciso. Por lo general los planes de trabajo se consideran deficientes cuando las actividades no son coherentes con los objetivos y/o se presentan actividades genéricas que podrían servir para cualquier proyecto sin profundidad suficiente que dé cuenta de un entendimiento acabado de la metodología.*

Ojo: *57,5% de los postulantes anteriores obtuvo notas deficientes porque el presupuesto y los gastos asociados al proyecto no se dimensionan adecuadamente (se sobreestiman o subestiman). Se recomienda que los ítems presupuestados se encuentren correctamente justificados y sean coherentes con el plan de actividades propuesto.*

POSTULACIÓN

5. SOLUCIÓN

En promedio, **el 35% de los postulantes a C&V Rápida Implementación fueron declarados "No admisibles" por detalles y oportunidades de mejora en el presupuesto.**

Las principales razones se listan a continuación:

- **Porcentaje de cofinanciamiento:** InnovaChile estable un porcentaje de cofinanciamiento. Es decir, InnovaChile financia una parte del proyecto y tu empresa otra parte del proyecto. Un gran porcentaje de proyectos se declaran "No admisibles" ya que el porcentaje de cofinanciamiento solicitado a InnovaChile es superior al máximo permitido por bases técnicas.
- **Tope subsidio Gastos de administración:** Se destina más de un 10% del subsidio para financiar gastos en la cuenta de Gastos de Administración. Sí, un peso más te puede dejar fuera.
- **Tope subsidio Gastos de inversión:** Se destina más de un 30% del subsidio para financiar gastos en la cuenta de Inversión. Sí, un peso más te puede dejar fuera.

POSTULACIÓN

5. SOLUCIÓN

Grado de novedad y diferenciación

¿De qué manera es tu propuesta novedosa?

En esta pregunta debes describir en qué aspectos se diferencia la solución que estás postulando a lo existente. Describe las brechas de tecnología y productividad, donde se identifica una situación actual y la situación que pretende alcanzar.

¿Qué valor agrega tu propuesta?

Menciona los atributos relevantes de tu solución que resuelven la problemática. Los antecedentes presentados deben dar una descripción robusta y coherente de la propuesta de valor.

POSTULACIÓN

5. SOLUCIÓN

Modelo de Negocios

¿Qué mercado busca atender?:

Delimita y caracteriza el mercado objetivo de su proyecto y el entorno o contexto en que este se inserta. Esto permite verificar si la solución propuesta es adecuada para el "cliente" que se espera atender y si dicha solución representa una propuesta de valor relevante para dicho cliente.

¿Cómo esperas que tu propuesta genere ingresos adicionales o ahorros de costos para su organización?:

Para el caso de ingresos indica quienes serán tus clientes, cómo les cobrarás y a cómo accederás a ellos. Para el caso de ahorro de costos, será claro en cómo se generan estos ahorros y los supuestos asociados a este cálculo.

Ojo: *44% de los postulantes anteriores obtuvo notas deficientes porque no se describen de forma precisa y fundada los ingresos adicionales y/o ahorros de costos que la solución generará en la beneficiaria. Debes comunicar tus estimaciones con una estructura lógica: comienza definiendo las forma en que la solución innovadora afecta ingresos y costos y luego estima su magnitud utilizando supuestos razonables.*

POSTULACIÓN

6. CAPACIDADES

Esta es una de las secciones más importantes del formulario
(20% de la calificación en la fase de evaluación BT 9.2).

Beneficiaria y Asociados

Se evaluará que la beneficiaria, y, si corresponde, los asociados, demuestren poseer la experiencia y capacidades organizacionales necesarias para el éxito del proyecto, disponibilizando la infraestructura y los recursos necesarios para sostener el desarrollo del proyecto y realizar los aportes de recursos comprometidos.

Asimismo, se evaluará que se presente un equipo de trabajo con experiencia y capacidades técnicas idóneas para llevar a cabo el proyecto.

CORFO

MANUAL DEL POSTULANTE

CREA Y VALIDA EMPRESARIAL DE RÁPIDA IMPLEMENTACIÓN

Gobierno de Chile

gob.cl