

FORMULARIO DE POSTULACIÓN – DESARROLLA INVERSIÓN

LÍNEA INVERSIÓN PRODUCTIVA

- I. **DATOS GENERALES DEL PROYECTO:** este formulario debe ser completado por el Agente Operador Intermediario para postular proyectos del Programa Desarrolla Inversión, en la línea Inversión Productiva. Si la convocatoria es administrada directamente por Corfo, el formulario deberá ser completado por el postulante.

1. **DATOS GENERALES PROYECTO:** en esta sección se debe ingresar la información general del proyecto, como el nombre, el sector económico, la descripción general y la duración del proyecto.

 **DATOS GENERALES PROYECTO**

A continuación, el Agente Operador Intermediario debe completar los siguientes datos del proyecto:

Nombre Proyecto	Sector Económico
	- Seleccione una opción -
Quedan: 1000 caracteres	

Descripción general del proyecto

Quedan: 1000 caracteres

Duración del proyecto en meses (*)

(*) Duración máxima de hasta 24 meses (2 años)

2. **REGIÓN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:** en esta sección se completa la región, provincia y comuna de ejecución del proyecto.

 **REGIÓN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

Región	Provincia
- Seleccione una opción -	- Seleccione una opción -
Comuna	
- Seleccione una opción -	

3. **REGIÓN DE IMPACTO DEL PROYECTO:** en esta sección se completa la región de impacto del proyecto.

 REGIÓN DE IMPACTO DEL PROYECTO

Región

Región de Arica y Parinacota
Región de Tarapacá
Región de Antofagasta
Región de Atacama

4. **DATOS AGENTE OPERADOR INTERMEDIARIO:** en esta sección se completan los datos del AOI a cargo del proyecto.

DATOS AGENTE OPERADOR INTERMEDIARIO

Agente Operador Intermediario - Seleccione una opción -	Rut Ejecutivo AOI
Nombre Ejecutivo AOI	Apellido Paterno Ejecutivo AOI
Apellido Materno Ejecutivo AOI	Teléfono Ejecutivo AOI 999999999
Región Ejecutivo AOI - Seleccione una opción -	Mail Ejecutivo AOI _@_

5. En esta sección se declara si el proyecto ha recibido otro subsidio Corfo o de otro organismo público, y el objetivo general del proyecto.

¿Ha recibido otro subsidio Corfo o de otro organismo público para este proyecto?

☐ Sí

☐ No

Indique cuáles ha recibido

Quedan: 1000 caracteres

OBJETIVOS DEL PROYECTO

Objetivo General del Proyecto

Quedan: 1000 caracteres

6. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** en esta sección se agregan los objetivos específicos con sus respectivos indicadores. Para agregar un nuevo objetivo específico, se debe hacer clic en “AGREGAR+”.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

A continuación, deberás completar los objetivos específicos del Proyecto y sus respectivos indicadores. Para agregar un nuevo objetivo específico, haz click en el botón “AGREGAR+”

Objetivo Específico

Quedan: 1000 caracteres

INDICADOR

Nombre Indicador

Unidad

Valor base

Valor proyectado

Fecha de Cumplimiento

Medios de verificación

Supuestos/Observaciones

AGREGAR +

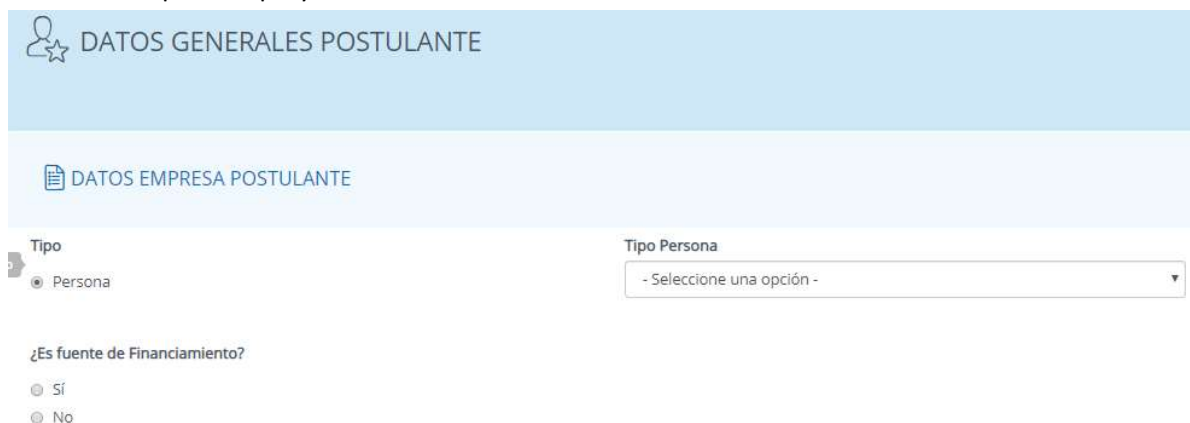
IMPORTANTE: El sistema desplegará un listado de indicadores predeterminados que el postulante podrá elegir por cada objetivo específico:

- N° de nuevos empleos temporales generados
- N° de nuevos empleos permanentes generados
- N° de mantención de empleos
- Inversión materializada (\$)

Asimismo, tendrá la opción de seleccionar la categoría “otro” en caso de no medir el cumplimiento de sus objetivos con los indicadores predefinidos.

II. DATOS GENERALES POSTULANTE.

- 1. DATOS EMPRESA POSTULANTE:** en esta sección se completan los antecedentes de las empresas postulantes, indicando el tipo de empresa (persona natural con inicio de actividades en 1ª categoría o persona jurídica), y si ésta aporta con financiamiento al proyecto. Al seleccionar al postulante como fuente de financiamiento, se deberá completar la tabla de presupuesto, que se desplegará posteriormente, con el respectivo aporte al proyecto.



DATOS GENERALES POSTULANTE

DATOS EMPRESA POSTULANTE

Tipo

☒ Persona

Tipo Persona

- Seleccione una opción -

¿Es fuente de Financiamiento?

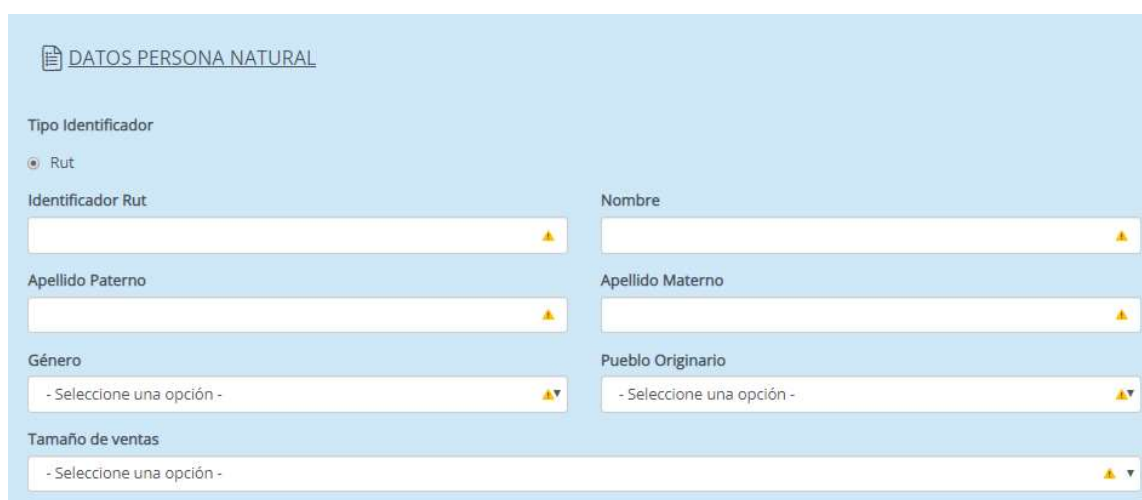
☒ Sí

☐ No

IMPORTANTE: Se recomienda determinar si la empresa postulante es fuente de financiamiento o no una vez ingresados todos los datos de esta sección.

- Si es Persona Natural:**

- 1. DATOS PERSONA NATURAL:** en esta sección se completan los datos de la empresa postulante (persona natural con inicio de actividades en 1ª categoría).



DATOS PERSONA NATURAL

Tipo Identificador

☒ Rut

Identificador Rut

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Género

- Seleccione una opción -

Pueblo Originario

- Seleccione una opción -

Tamaño de ventas

- Seleccione una opción -

- 2. DIRECCIÓN:** En esta sección se ingresa la dirección, la localización, y los datos de contacto de la empresa postulante (persona natural con inicio de actividades en 1ª categoría).

 DIRECCIÓN

Calle

Número

Departamento

Block

Población / Villa

 PERSONA NATURAL LOCALIZACIÓN

Región

Provincia

Comuna

- 3. CONTACTO PERSONA NATURAL:** en esta sección se completan los datos de contacto de la empresa postulante (persona natural con inicio de actividades en 1ª categoría).

 CONTACTO PERSONA NATURAL

Teléfono Fijo

Teléfono Celular

Mail

- **Si es Persona Jurídica:**

1. **DATOS PERSONA JURÍDICA:** en esta sección se completan los datos de la empresa postulante (persona jurídica).

 **DATOS PERSONA JURÍDICA**

Tipo Identificador
☒ Rut

Identificador Rut

Razón Social

Quedan: 1000 caracteres

Tamaño empresa
- Seleccione una opción -

Tramo
- Seleccione una opción -

2. **DIRECCIÓN:** en esta sección se ingresa la dirección y la localización de la empresa postulante (persona jurídica).

 **DIRECCIÓN**

Calle

Número

Departamento

Block

Población / Villa

 **PERSONA JURÍDICA LOCALIZACIÓN**

Región
- Seleccione una opción -

Provincia
- Seleccione una opción -

Comuna
- Seleccione una opción -

- 3. REPRESENTANTE LEGAL:** en esta sección se completan los datos de la empresa postulante (persona jurídica).

 REPRESENTANTE LEGAL

Tipo Identificador	Identificador Rut
☐ Rut	
Nombre	
Apellido Paterno	Apellido Materno
Genero	
- Seleccione una opción -	

- 4. CONTACTO PERSONA JURÍDICA:** en esta sección se completan los datos de contacto de la empresa postulante (persona jurídica).

 CONTACTO PERSONA JURÍDICA

Teléfono Fijo	Teléfono Celular
999999999	999999999
Mail	
@	

5. DATOS GESTIÓN: corresponde a datos asociados a la gestión de las empresas postulantes, proporcionando información básica para la evaluación del proyecto.


DATOS GESTIÓN

Actividad Económica de la Empresa

Seleccione una opción

Detalle de la Actividad Económica

Seleccione una opción

¿Qué produce?, Enumere Bienes y Servicios

Quedan: 1000 caracteres

¿Cómo produce sus bienes y/o servicios?

Quedan: 1000 caracteres

Principal Mercado de Exportación

☐ Nacional
 ☐ Internacional

Descripción del Principal Mercado de Exportación

Quedan: 1000 caracteres

Años de Participación en el Mercado Seleccionado

Quedan: 1000 caracteres

¿Hizo inicio de Actividades en SII?

☐ Si
 ☐ No

Número de empleados al 31 de diciembre del año anterior(en esta sección incluya a los trabajadores dependientes, con contrato definido o indefinido y a los trabajadores a honorarios, no contabilice al personal subcontratado)

99999999

Año inicio de actividades en SII

¿Exportó durante el año anterior?

☐ Si
 ☐ No

Monto inversión productiva año anterior (maquinaria, equipamiento, tecnología, etc.) Acumuladas al 31 de diciembre del año anterior \$

9999999999,99

Total ventas año anterior \$ acumuladas al 31 de diciembre del año anterior

9999999999,99

En los últimos 2 años, ¿la empresa o negocio introdujo en el mercado "Bienes nuevos o significativamente mejorados (excluyente la simple reventa de productos nuevos comprados a otras empresas y los cambios de carácter exclusivamente estéticos)"?

☐ Si
 ☐ No

En los últimos 2 años, ¿la empresa o negocio implementó "Un nuevo o significativamente mejorado método de manufactura o producción de bienes y servicios"?

☐ Si
 ☐ No

En los últimos 2 años, ¿la empresa o negocio implementó "Una nueva o significativamente mejorada actividad de soporte para sus procesos, tales como sistema de mantención u operaciones de compras, contabilidad o informática"?

☐ Si
 ☐ No

En los últimos 2 años, ¿la empresa o negocio introdujo en el mercado "Servicios nuevos o significativamente mejorados"?

☐ Si
 ☐ No

En los últimos 2 años, ¿la empresa o negocio implementó "Un nuevo o significativamente mejorado método de logística, entrega o distribución para los insumos, bienes y servicios"?

☐ Si
 ☐ No

FORMULARIO DE POSTULACIÓN – DESARROLLA INVERSIÓN, LÍNEA INVERSIÓN PRODUCTIVA

8

III. RESUMEN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN.

1. **DESCRIPCIÓN:** en esta sección se debe explicar en detalle el proyecto, mencionando el impacto económico, la oportunidad de negocio, y la evaluación económica.

DESCRIPCIÓN:

Describir detalladamente el Proyecto de Inversión

Quedan: 5000 caracteres

Indicar fecha estimada de inicio del plan de inversión del Proyecto:

Indicar el plazo estimado en meses para la puesta en marcha del Proyecto:

Indicar cómo la empresa asegurará la sostenibilidad del Proyecto en el futuro e indique si tiene algún plan de escalamiento

Quedan: 5000 caracteres

IMPACTO ECONÓMICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN

Indique cómo el proyecto contribuirá a mejorar la competitividad de los productores y/o al cierre de brechas que afectan su competitividad

Quedan: 5000 caracteres

Señale el impacto del proyecto sobre la sustentabilidad medioambiental del/de los territorio(s) involucrado(s)

Quedan: 5000 caracteres

Argumente cómo el proyecto contribuirá al desarrollo de los lineamientos estratégicos de la región

Quedan: 5000 caracteres

OPORTUNIDAD DE NEGOCIO:

Describir en detalle la oportunidad de negocio. Considerar cambios, tendencias, cifras de crecimiento, potencial de desarrollo y avances en el mercado nacional e internacional de la industria

Quedan: 5000 caracteres

Describir en detalle la forma en que la empresa se inserta en esta oportunidad

Quedan: 5000 caracteres

EVALUACIÓN ECONÓMICA DEL PROYECTO

Indicar los supuestos utilizados para calcular: precio, costos, horizonte de ejecución del proyecto, tasa de descuento, valor terminal (VT) del proyecto

Quedan: 5000 caracteres

IV. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA POSTULANTE.

1. **EXPERIENCIA DE LA EMPRESA POSTULANTE:** en esta sección se debe mencionar las principales características de la empresa postulante.

EXPERIENCIA DE LA EMPRESA POSTULANTE

Describir a los principales clientes (segmento objetivo)

Quedan: 5000 caracteres

Indicar la experiencia de la empresa en el negocio actual, indicando el número de años

Quedan: 5000 caracteres

Indicar la proyección y estrategia de desarrollo de la empresa

Quedan: 5000 caracteres

2. **NÚMERO DE TRABAJADORES Y PERFIL DEL EQUIPO A CARGO DEL PROYECTO:** se debe indicar el número de trabajadores durante los últimos 12 meses.

N° TRABAJADORES (ULTIMOS 12 MESES)

Permanentes Total Hombres	99999999	Temporales Total Hombres	99999999
Permanentes Total Mujeres	99999999	Temporales Total Mujeres	99999999

Indicar los perfiles profesionales del equipo a cargo del desarrollo e implementación del Proyecto

Quedan: 5000 caracteres

Identificar a los integrantes de este equipo, señalando brevemente sus competencias, capacidades y años de experiencia en relación al Proyecto

Quedan: 5000 caracteres

V. PLAN DE NEGOCIOS.

1. En esta sección se describen los principales componentes del plan de negocios del proyecto, mencionando los productos o servicios a comercializar, el proceso productivo o de servicios, los proveedores, el mercado objetivo, el análisis de la competencia, y la estrategia de comercialización.

PRODUCTOS/SERVICIOS: ¿QUÉ VA A VENDER?

Describir los productos/servicios que se desarrollarán, señalando cuál es la propuesta de valor de éstos para los clientes



Quedan: 5000 caracteres

Señalar si existen soluciones sustitutas presentes en el mercado



Quedan: 5000 caracteres

Indicar la(s) ventaja(s) competitiva(s) de (los) productos/servicio(s)



Quedan: 5000 caracteres

PROCESO PRODUCTIVO O DE SERVICIOS: ¿CÓMO LO VA A PRODUCIR?

Describir el proceso a través del cual se produce el producto o servicio, indicando las materias primas e insumos



Quedan: 5000 caracteres

Indicar la capacidad y los volúmenes de producción esperados, si corresponde



Quedan: 5000 caracteres

PROVEEDORES: ¿QUIÉNES SERÁN SUS PROVEEDORES?

Describir y caracterizar a los proveedores



Quedan: 5000 caracteres

Indicar potencial aporte al desarrollo de proveedores locales como % de compra



Quedan: 5000 caracteres

MERCADO OBJETIVO: ¿A QUIÉN LE VA A VENDER?

Identificar el o los mercado(s) que se pretende(n) alcanzar, caracterizar, segmentar y dimensionar el tamaño de cada uno de ellos

Quedan: 5000 caracteres

Indicar el crecimiento anual esperado del o los mercado(s) en los próximos 3 años

Quedan: 5000 caracteres

Identificar además a potenciales clientes. Indicar si ya existe alguna relación comercial con éstos (carta de intención o compromiso, contratos, otras)

Quedan: 5000 caracteres

Si planea exportar, indicar el porcentaje estimado de las ventas que se exportará, una vez que el Proyecto entre en régimen.

Quedan: 5000 caracteres

ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA: ¿COMPETIDORES?

Identificar, caracterizar y dimensionar a la competencia, indicando cuáles serían sus ventajas competitivas respecto de ella

Quedan: 5000 caracteres

Indicar la concentración de los competidores

Quedan: 5000 caracteres

ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN

Indicar y describir el modelo de comercialización y promoción

Quedan: 5000 caracteres

2. **RESUMEN FUENTES DE FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO:** en esta sección se debe completar información asociada al financiamiento, indicando el monto del aporte propio, de terceros y otros.

RESUMEN FUENTES DE FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO

Para comenzar, haz click en el botón "AGREGAR+" en cada sección de la fuente de financiamiento.

Aporte Propio (en caja o por venta de activos)

AGREGAR +

Monto (\$)	Porcentaje	Observaciones	Opciones
Ningún dato disponible en esta tabla			

Aporte de terceros (adajar si ya cuenta con créditos pre - aprobados o aprobados, indicando nombre de la institución financiera y el monto)

AGREGAR +

Monto (\$)	Porcentaje	Observaciones	Opciones
Ningún dato disponible en esta tabla			

Otros

AGREGAR +

Monto (\$)	Porcentaje	Observaciones	Opciones
Ningún dato disponible en esta tabla			

- i. **Agregar Registro:** para completar la información, se debe hacer clic en "AGREGAR+" en cada sección, lo que desplegará el siguiente cuadro.

Agregar Registro ×

Monto (\$): Solo Números 🚩

Porcentaje: Solo Números 🚩

Observaciones: Observaciones 🚩

CANCELAR GUARDAR

- VI. EXTERNALIDADES POSITIVAS:** se debe mencionar de qué manera el proyecto contribuirá a la competitividad del sector, y qué impacto tendrá en términos del empleo directo.

CONTRIBUCIÓN A LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR

Señale las externalidades positivas de la ejecución del proyecto sobre las organizaciones y territorio(s) involucrada(s) en términos de empleo, competitividad, diversificación, entre otros que estime relevantes

Quedan: 5000 caracteres

GENERACIÓN DE EMPLEOS

Indicar la cantidad de empleos directos a generar por el Proyecto. Además, detallar el tipo de empleo en cuanto a la formación y competencias necesarias y si éstos son permanente (tipo contrato) o temporales

Quedan: 5000 caracteres

CUADRO RESUMEN GENERACIÓN DE EMPLEOS

Para comenzar, haz click en el botón "AGREGAR+" en cada sección del tipo de generación de empleo

Generación de empleos adicionales a los actuales: Profesionales

AGREGAR +

Año 1	Año 2	Total de Empleos	Renta Bruta Anual Estimada (promedio por cargo)
Ningún dato disponible en esta tabla			

Generación de empleos adicionales a los actuales: Técnicos

AGREGAR +

Año 1	Año 2	Total de Empleos	Renta Bruta Anual Estimada (promedio por cargo)
Ningún dato disponible en esta tabla			

Generación de empleos adicionales a los actuales: Administrativos

AGREGAR +

Año 1	Año 2	Total de Empleos	Renta Bruta Anual Estimada (promedio por cargo)
Ningún dato disponible en esta tabla			

Generación de empleos adicionales a los actuales: Otros (opcional)

AGREGAR +

Año 1	Año 2	Total de Empleos	Renta Bruta Anual Estimada (promedio por cargo)
Ningún dato disponible en esta tabla			

Total nuevos empleos a generar: 99999999

Total mantención de empleos actuales: 99999999

VII. PLAN DE INVERSIONES Y CARTA GANTT.

1. **PLAN DE INVERSIONES DEL PROYECTO:** en esta sección se completa la información sobre el plan de inversiones. Para agregar actividades, se debe hacer clic en “AGREGAR+”.

PLAN DE INVERSIONES DEL PROYECTO

Plan de Inversiones

AGREGAR +

Nombre del Activo	Descripción del Activo	Cantidad	Precio	Total	% de Materialización de la Actividad - Año 1	% de Materialización de la Actividad - Año 2	Opciones
Ningún dato disponible en esta tabla							

- i. **Agregar Registro:** para ingresar las actividades se debe completar los datos requeridos en el siguiente cuadro.

Agregar Registro ✕

Nombre del Activo:

Descripción del Activo:

Cantidad:

 Solo Números

Precio:

 Solo Números

Total :

 Solo Números

% de Materialización de la Actividad - Año 1:

 Solo Números

% de Materialización de la Actividad - Año 2:

 Solo Números

CANCELAR

GUARDAR

2. **CARTA GANTT:** en esta sección se completa la Carta Gantt del proyecto. Para ingresar las actividades, se debe hacer clic en “AGREGAR+”. **Importante:** los meses que se desplegarán en la Carta Gantt, corresponde a la duración ingresada en el campo “Duración del Proyecto” en la sección “Datos Generales del Proyecto”.

 CARTA GANTT

CARTA GANTT

Completa la Carta Gantt del proyecto en función a su duración. Recuerda que se desplegará la cantidad de meses de acuerdo a la duración del proyecto ingresada al inicio de la postulación. Para comenzar, haz click en el botón "agregar+" y completa los campos requeridos.



Duración de proyecto en meses

N°	Nombre	Mes inicio	Mes término	Opciones
Ningún dato disponible en esta tabla				

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

 : Etapa  : Actividad  : Hito  : Resultado

- ii. **Nuevo ítem:** para agregar actividades, se ingresan en este cuadro, seleccionando el tipo de ítem (actividad, hito y resultado), nombre y descripción.

Nuevo ítem 

Tipo de ítem

Nombre

Descripción

Cerrar Guardar

VIII. PRESUPUESTO.

1. En esta sección debes ingresar el presupuesto del proyecto. Se recomienda leer las instrucciones desplegadas en el sistema sobre la forma de completar el presupuesto. Los gastos deberán ser clasificados según las Bases del instrumento Activa Inversión.


PRESUPUESTO

Clasifica los gastos del proyecto de acuerdo a las cuentas presupuestarias: Gastos de Operación o Gastos de Inversión. Los gastos asociados a capital de trabajo del proyecto, deben ser clasificados en la cuenta Gastos de Inversión. Te recomendamos revisar detenidamente los porcentajes y montos de cofinanciamiento establecidos para esta línea de apoyo, definidos en las Bases del Instrumento Activa Inversión.

IMPORTANTE: Sólo los proyectos postulados por entidades de base indígena podrán ingresar gastos cuyo aporte sea pecuniario y no pecuniario (valorizado). Los postulantes que no pertenezcan a esta categoría, sólo podrán ingresar gastos cuyo aporte sea exclusivamente pecuniario.

PROYECTO

Etapas

Etapas Activas: Proyecto

Etapas por defecto:

Total etapa:	\$ 0
Total pecuniario etapa:	\$ 0
Total no pecuniario etapa:	\$ 0

GASTOS DE OPERACIÓN **GASTOS DE INVERSIÓN** **OVERHEAD**

GASTOS DE OPERACIÓN DEL PROYECTO

AGREGAR +

Total cuenta:	\$ 0
Total pecuniario cuenta:	\$ 0
Total no pecuniario cuenta:	\$ 0

- i. **Nuevo ítem:** para ingresar el presupuesto de las actividades se debe hacer clic en “AGREGAR+”, y se abrirá el siguiente cuadro:

Nuevo ítem ✕

Etapa: PROYECTO

Cuenta: GASTOS DE INVERSIÓN

Nombre ítem:

Descripción:

Quedan: 2000 caracteres

Fuente financiamiento: Seleccione ▼

Tipo de aporte: Pecuniario ▼

Mes 1		\$ 0
Mes 2		\$ 0
Mes 3		\$ 0
Mes 4		\$ 0

IX. RESUMEN PRESUPUESTO.

- En esta sección, se encuentra el resumen del presupuesto ingresado en la sección anterior (no se debe completar, solo revisar que los datos sean correctos).

 RESUMEN PRESUPUESTO

Aporte Corfo	\$ 0	Aporte Empresarial	\$ 0
Overhead	\$ 0		
Costo total del proyecto	\$ 0		

X. ANTECEDENTES TÉCNICOS.

1. En esta sección se deberá adjuntar el documento requerido según tipo de empresa postulante. Además, se debe descargar el formato de Flujo de Caja del proyecto y subirlo completado.

INGRESA LOS ANTECEDENTES REQUERIDOS DE ACUERDO AL TIPO DE POSTULANTE. SI DESEAS INGRESAR MÁS DE UN DOCUMENTO POR SECCIÓN, TE RECOMENDAMOS CREAR UNA CARPETA ÚNICA COMPRIMIDA Y SUBIRLA EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE.

1) SÓLO PARA EMPRESAS PRIVADAS NO CONSTITUIDAS EN CHILE

Certificado emitido por la autoridad competente del país de origen o, excepcionalmente, mediante Declaración Jurada, en el que conste que en el país de origen desarrolla una actividad similar a aquellas gravadas con el Impuesto de Primera Categoría en Chile.

Subir Archivo



Tamaño máximo de hasta 15 MB

2) SÓLO PARA EMPRESAS DE BASE INDÍGENA O COOPERATIVAS INDÍGENAS

Certificado emitido por la Corporación Nacional de Desarrollo Indígena – Conadi.

Subir Archivo



Tamaño máximo de hasta 15 MB

3) ANTECEDENTES COMUNES PARA TODOS LOS POSTULANTES.

3.1 ACREDITACIÓN FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO. (DESEABLE SI INCLUYE FINANCIAMIENTO BANCARIO).

Acreditación del financiamiento del proyecto.

Subir Archivo



Tamaño máximo de hasta 15 MB

3.2 FLUJO DE CAJA DEL PROYECTO

Descargar Formato Referencial de Flujo de Caja del Proyecto



Formato_referencial_Flujo_Caja.xlsx

Adjuntar Flujo de Caja del Proyecto

Subir Archivo



Tamaño máximo de hasta 15 MB

3.3 COTIZACIONES DE LAS INVERSIONES, SI CORRESPONDE (opcional)

Adjuntar carpeta con cotizaciones de las inversiones a realizar

Subir Archivo



Tamaño máximo de 15 MB

XI. ANÁLISIS ADMISIBILIDAD.

1. **DECLARACIÓN DEL AGENTE OPERADOR:** en esta sección se deberá indicar si el proyecto es admisible y adjuntar el documento asociado firmado por el Director del Agente Operador.

DECLARACIÓN DEL AGENTE OPERADOR

El Agente Operador declara que el proyecto es:

- Seleccione una opción -

Descarga formato Declaración de Admisibilidad

 DeclaraciondeAdmisibilidad-DesarrollaInversion.docx

Adjuntar Declaración de Admisibilidad firmada por el Agente Operador

Subir Archivo

2. **ACCIONES DE SEGUIMIENTO DEL AGENTE OPERADOR:** en esta sección el AOI ingresa las actividades relacionadas al seguimiento del proyecto, y luego debe aceptar las condiciones de postulación.

ACCIONES DE SEGUIMIENTO DEL AGENTE OPERADOR

El Agente Operador Intermediario debe realizar el seguimiento técnico del proyecto, velando por el cumplimiento de los objetivos, actividades y resultados planteados

A continuación se enumeran las actividades mínimas que el Agente Operador Intermediario debe ejecutar para cumplir con un adecuado seguimiento del proyecto. Describa las acciones específicas que realizará para cumplir con estas actividades:

1. Reunión(es) de coordinación con beneficiarios, ejecutivo/a CORFO y ejecutor si corresponde, con el objetivo de unificar criterios sobre la operación del proyecto y los procesos y requerimientos para la Rendición Técnica y Financiera:

Quedan: 5000 caracteres

2. Visitas en terreno para el monitoreo del desempeño del proyecto durante su ejecución:

Quedan: 5000 caracteres

3. Participación en las principales actividades de transferencia, capacitación o difusión, que se realicen en la modalidad de talleres, capacitaciones, seminarios u otros:

Quedan: 5000 caracteres

4. Otras acciones de seguimiento al proyecto:

Quedan: 5000 caracteres

3. **ACEPTA CONDICIONES DE POSTULACIÓN DE PROYECTOS:** el AOI declara si acepta las condiciones de postulación.

ACEPTA CONDICIONES DE POSTULACIÓN DE PROYECTOS

El Agente Operador, en representación de cada uno de los postulantes, manifiesta tener pleno conocimiento de las Bases que rigen su postulación. En consecuencia, certifica que toda la información contenida en el Formulario de Postulación y en los documentos adjuntos, es verídica y fidedigna, cuenta con la aceptación y pleno conocimiento de cada uno de los postulantes. Asimismo, el Agente Operador Intermediario declara bajo juramento que tiene en su poder documento/s en el que el/los Beneficiario/s autoriza/n expresamente a CORFO o al Comité de Desarrollo Productivo Regional para que le/s notifique los actos administrativos que produzcan efectos sobre él, así como para comunicarle cualquier información que pudiere ser de su interés, mediante correo electrónico, a la dirección informada en el presente formulario de postulación o aquella que informe, en caso de que ésta fuere modificada.

El Agente Operador, en representación de los postulantes, acepta las condiciones de postulación:

- ☒ Sí
☐ No

XII. RESUMEN Y CONFIRMACIÓN.

1. Este cuadro mostrará los campos obligatorios completados y aquellos que faltan por completar. El Agente Operador podrá descargar una copia del formulario de postulación en formato PDF.



RESUMEN Y CONFIRMACIÓN

Descargar PDF del formulario de postulación

PDF

Campos obligatorios correctos: **15**

Campos obligatorios incorrectos: **119**

Campos con formatos incorrectos: **0**

2. En esta sección se muestra una previsualización de cada sección completada, así como de los archivos adjuntos, para revisar y confirmar que hayan sido grabados correctamente.

☒ PREVISUALIZACIÓN

	DATOS GENERALES PROYECTO
	DATOS GENERALES POSTULANTE
	RESUMEN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN
	EXPERIENCIA DE LA EMPRESA POSTULANTE
	PLAN DE NEGOCIOS
	EXTERNALIDADES POSITIVAS
	PLAN DE ACTIVIDADES Y CARTA GANTT
	PRESUPUESTO
	RESUMEN PRESUPUESTO
	ANTECEDENTES TÉCNICOS
	ANÁLISIS ADMISIBILIDAD